SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH        Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**TRƯỜNG THPT TÂN TÚC** ------------

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 09 năm 2016*

**KẾ HOẠCH TỔNG VỆ SINH TOÀN TRƯỜNG THÁNG 09**

Năm học : 2016 - 2017

 I/ MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:
1/ Mục đích:
- Tổng vệ sinh trường lớp tháng 09.
- Làm sạch môi trường sư phạm, góp phần tạo cảnh quan sư phạm xanh – sạch – đẹp.

- Rèn luyện ý thức giữ gìn vệ sinh, kỹ năng sống cho học sinh .

2/ Yêu cầu :

- Học sinh chấp hành nghiêm chỉnh giờ giấc, đảm bảo sạch đẹp khu vực vệ sinh đã được phân công.
- GVCN 38 lớp phân công và quản lý học sinh của lớp thực hiện trực vệ sinh.

- Giám thị quản lý học sinh và chấm thi đua học sinh các lớp trực vệ sinh .
II/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thời điểm thực hiện : Thứ Bảy ngày 01 tháng 10 năm 2016.( Ngay sau kiểm tra tập trung )
2. Phân nhóm: có 2 nhóm:
3. Nhóm 1 : GVCN phân công 10 hs vệ sinh lớp
4. Nhóm 2 : các lớp hạng cuối thi đua tuần 4, 5, 6 .GVCN phân công 15 hs .
5. Hình thức tổ chức:
6. Thời gian : Các nhóm làm việc cùng thời gian.
7. Phân công khu vực lao động:
* Nhóm 1 : Vệ sinh cho phòng học của lớp.
* Nhóm 2: Học sinh tập trung trước phòng giám thị .
1. Dụng cụ lao động :
* Nhóm 1: bộ lau nhà, cây chổi quét mạng nhện Đại diện lớp mượn và trả tại phòng giám thị.
* Nhóm 2: Túi ni lông chứa rác, Cây cạo singum, chổi quét , Đại diện lớp mượn và trả tại phòng giám thị.
1. Nội dung công việc cần làm :
2. Nhóm 1 : 38 lớp thực hiện vệ sinh lớp của mình: 10 hs/ 1 lớp với nhiệm vụ:
* Quét , lau sàn hành lang lớp học.Lau sạch các vết ố trên tường,bảng đen.
* Quét trần nhà, lau quạt .
* Khăn lau bảng, phấn sắp xếp gọn trên kệ của bảng đen.
* Quét , lau sàn phòng học. Lau kính các cửa.
* Nhặt rác các bồn hoa trước, sau lớp.
* Vệ sinh sạch các hộc bàn học sinh, bàn Giáo viên, bảng tin của lớp .
* Sắp xếp bàn ghế ngăn nắp , đảm bảo sạch đẹp phòng học.
1. Nhóm 2 : theo phân công của trường: 15hs/lớp ( Bảng phân công )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | LỚP | HẠNG/ TUẦN | NỘI DUNG LÀM VIỆC | GIÁM SÁT |
| 1 | 12A11 | 37/4 | Dọn sạch rác quanh chân 2 cầu thang D-E ( bán kính 5 m ) | GVCN – Thầy Thuận |
| 2 | 11B4 | 38/4 | Cạo singum tất cả 6 cầu thang. | GVCN – Thầy An |
| 3 | 12A2 | 37/5 | Vệ sinh sân trường giữa 2 khu D –E. | GVCN -  |
| 4 | 11B11 | 38/5 | Nhặt rác tất cả các bồn hoa, toàn sân trường. | GVCN – Thầy Ích Bằng |
| 5 | 12A11 | 37/6 | Dọn sạch rác quanh chân 2 cầu thang D-E ( bán kính 5 m ) | GVCN – Thầy Thuận |
| 6 | 11B4 | 38/6 | Cạo singum tất cả 6 cầu thang. | GVCN – Thầy An |

1. Chuần bị và quản lý dụng cụ :
2. Bộ phận phục vụ :
* Chuẩn bị và chuyển đến phòng giám thị trước 9g sáng thứ Sáu ( 30/09 ).

+ 38 bộ lau nhà , nhiều cây chổi quét mạng nhện ( Cho cả 3 nhóm )

+ 1 số cây chổi quét ( 2 loại ) ( dùng cho nhóm 2 – nhóm 1 tự chuẩn bị cho lớp )

+ Túi ni lông chứa rác.

* Hổ trợ giám sát các khu vực của nhóm 2 ( nhóm )
1. Giám thị :

- Cô Trâm : Nhận dụng cụ từ bộ phận phục vụ

- Thầy Đức : Cho hs trực của các lớp mượn dụng cụ và trả đủ ,đúng vị trí, thời gian.

1. Phân công quản lý- giám sát :
2. Quản lý chung : Thầy Hoàng
3. GVCN quản lý , đôn đốc học sinh lớp chủ nhiệm của cả 2 nhóm.
4. Giám thị : ( yêu cầu tất cả Giám thị được phân công tập trung tại Phòng giám thị để làm nhiệm vụ - ngay sau khi nộp bài kiểm tra xong ).

- Khu tầng trệt : Cô Hoa

- Khu lầu 1: Thầy Cảnh

- Khu lầu 2 : Cô Hải Vân

- Phòng giám thị Thầy Đức ghi nhận báo cáo của các giám thị khu vực vào Sổ ghi biên bản Giám thị.

III/ NGHIỆM THU – ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ:

* GVCN nghiệm thu, đánh giá kết quả của lớp mình.
* Thầy cô Giám thị theo phân công sẽ nghiệm thu kết quả lao động, nếu lớp nào không làm tốt buộc phải làm lại cũng như hs trực mất trật tự, nhóm lớp không hoàn thành nhiệm vụ sẽ chịu kỷ luật của nhà trường.

**DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU**  **Người lập kế hoạch**

 **HIỆU TRƯỞNG** **Tổng giám thị**

 (đã ký) (đã ký)

 **Nguyễn Thị Hồng Chương Nguyễn Trang Hoàng**